

國立臺北藝術大學102學年度第2學期教務處第6次處務會議紀錄

時間：103年7月2日(三)上午11時00分

地點：教務處會議室

主席：劉教務長錫權

記錄：白文薇

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：這學期學生預選課程作業過程順暢，感謝電算中心同仁全力協助，選課作業表現優良，請於相關平台公告周知，以茲鼓勵。

貳、電算中心教務系統進度報告：報告內容詳如附件一

●主席裁示：

- 一、本次選課共有 1005 人選課，已選 6129 門課(統計時間 6 月 26 日上午 10 時 20 分)，約有 400~500 人無參與預選作業，是否至開學後才進行加退選申請?請瞭解學生無參與預選作業之原因，以作為日後參考之依據。
- 二、有關高關懷學生資料運用，請注意個人資料保護法之使用規範，並再度與諮商中心確認使用者之權限範圍，謹慎處理。
- 三、本校將成立校務研究 IR 人才中心，請 CTL 及電算中心協助相關作業，擬納入教學卓越計畫中執行。
- 四、有關招生考試線上書面審查作業，請向使用單位多予說明，釐清問題，以利系統推展。
- 五、此次因選課功能程式臨時更新，導致教師成績輸入作業須配合同步停機一事，為維護教師成績輸入期程安排，將截止日期順延一日，爾後如有類似情事，敬請提前作業，另各平台系統間相對應之架接功能應確認無誤，讓程式資料轉檔間衍生之問題降至最低。

參、各單位工作報告：

一、課務組：

工作報告：詳如議程第 1~2 頁。

●主席裁示：

- (一) 請向國際交流中心確認本校與政治大學交換學生之備忘錄簽訂之進度，另有關校際間之選課人數，是否可藉由遠距教室的設立，提升開課及選課數，請同仁就不同面向集思廣義，例如：事前的溝通、開課名稱及時間的確認、宣傳方式等，再行規畫相關作業。
- (二) 本校「教學優良暨傑出教師遴選」方式，可參酌政治大學作業模式，建立相關遴選指標，提列佐證資料，並制訂合理比例制度，例如：由教學評量中篩選前 30%的優良教師名單及課程、各院提供教學評量之方法及考核機制、各院可提列優良教師的合理配額等；教學單位確認名單後再呈送校級遴選程序，以建立適合本校「教學優良暨傑出教師遴選」之指標及制度。
- (三) 請統計近 3-5 年專任及兼任教師之開課時數，分析合理之授課時數，希望能降低兼任教師之授課鐘點費用支出。

二、註冊組：

工作報告：詳如議程第 2 頁。

三、招生組：

工作報告：詳如議程第 2~3 頁。

- 主席裁示：招生作業相當繁複，同仁們相當辛苦，他組同仁如業務許可，請多予以協助。

四、教學與學習支援中心：

工作報告：詳如議程第 3~4 頁。

- 主席裁示：

- (一) 有關學校相關作品、教學卓越計畫、學生作品等之校園智慧財產權歸屬權限，不易規範及討論，請同仁留意相關作業範圍及事前溝通，以降低後續問題衍生。
- (二) 感謝林依潔小姐協助催促各單位教學卓越計畫之執行，執行率進度已大幅提升。
- (三) 校務系統開發案中，本處與電算中心合作開發子功能項目繁多，因各功能開發之主責單位分屬各組別，請各組協助於校務系統研究區塊中，以問題解決為發想點，再行檢視現行作業流程及結果，分析如何簡化行政作業流程、提升學生學習成效、改善教學品質等方法，提出實質且具體的解決方案及佐證資料，以有效提升校務系統行政績效，歡迎大家踴躍提出想法，以助系統研究推展。

五、教務長室：

工作報告：詳如議程第 5 頁。

六、出版組：

工作報告：詳如議程第 5~6 頁。

- 主席裁示：

- (一) 「創意與思惟的星叢 2014：北藝大出版品書展@關渡藝術節」將於關渡藝術節同步舉辦，此提案發想非常好，請於相關平台上強化宣傳，例如：於關渡通訊分送名單中增發訊息、open day 活動中增夾宣傳品等，歡迎教師及學生於活動結束後至藝大書局參觀選購，藉此推廣師生學術與創作成果。
- (二) Apple iTunes 電子書之繁體中文轉檔問題，請續與美方 Apple 公司溝通及要求，避免須重新啟動人工校對之作業，徒增人力負擔。

肆、結束：下午12時25分。