

國立臺北藝術大學98學年度第2學期教務處第3次處務會議紀錄

時間：99年4月14日（三）下午2時

地點：教務處會議室

主席：張副校長兼教務長中煖

記錄：詹淑景

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、「100至104年邁向頂尖大學計畫」申請，本處將在近期內與研發處合作研提，這將是總計畫辦公室未來的重大工作，連帶地亦會影響處內各組(中心)業務，希望大家一起思考：在現有的工作下，還可再發揮那些功能？其他如教師彈性薪資、追蹤管考機制等，都是重要的配套措施，將協調人事室及研發處規劃建置。本計畫將在教學卓越計畫的既有基礎下，再思考下一步要做的是什麼。
- 二、課程地圖未來為校務評鑑的重要項目之一，後續除系統招標事宜外，更要思考我們的需求是什麼？可以做出那些不一樣的内容？北藝大的課程地圖走向與其他學校不同，會很有說服力，只要好好釐清觀念，就可以從不同的方向去運作，成效較能符合藝術專業性頂尖大學的方式。甚至，我們將來要面臨的挑戰是在頂尖大學的形式下，去思考通識教育的可能形式及内容。

貳、各組工作報告：

一、出版組：

工作報告：詳如議程第 1~2 頁。

●主席裁示：

- (一)「藝術評鑑」主編王美珠教授本學期休假，為使刊務正常運作，有關開會及徵稿等事項仍商請主編持續協助，並請同仁們協助宣傳。
- (二)出版品交贈一案，請估算可運用之經費後，再挑選國外知名大學或機構進行交贈，以提昇國際化。
- (三)曹永坤先生文章出版案，由圖書館林玲君組長與曹府對談，出版組隨時與其保持密切聯繫，並配合執行打字及美編等事宜。
- (四)馬汀尼老師出版案，原補助條件不變下，持續給予出版事宜之協助。

二、教務長室：

工作報告：詳如議程第 2~3 頁。

●主席裁示：

- (一)教學卓越計畫經費執行率偏低之單位，請通知所屬旗艦主持人了解及把關。
- (二)「100 至 104 年邁向頂尖大學計畫」申請，卓越教學部分處內再另行研議外，

將以全校研發角度研訂指標及預期績效，並在明天(4月15日)上午邀集本處、研發處、傳音、傳研中心及藝科中心等單位主管及同仁開會商議，研擬計畫方向及架構。

(三) 本校教師評鑑系統建置，請總計畫聯繫電算中心，了解系統開發、橫向整合及測試等執行狀況。

(四) 本人5月4~9日至大陸成都參加「首屆亞洲文化藝術界高層學術論壇」期間，處內業務仍請各組(中心)主管持續督導，並請招生組提供學校簡介英文版影音光碟，以利宣傳交流。

三、教學與學習支援中心：

工作報告：詳如議程第3頁。

●主席裁示：

(一) 5月7日「服務學習教師知能研習工作坊」，希能安排至舞蹈教室體驗肢體開發與教學環境，並請全程錄影供參。

(二) 4月16日「e-portfolio、課程地圖、教學校務系統之經驗分享會」，已另由秘書 e-mail 邀請主秘及人事室主任出席參與。

(三) 5月10日「新進教師座談會」，請提醒新進教師踴躍出席，當日有課者應先行調課，希能藉此更認識北藝大，活動儘量生動、活潑。

(四) CTL 現行規劃之數位典藏，將納入頂尖計畫內容，並以教學發展中心角度思考可以發展到什麼程度。

四、註冊組：

工作報告：詳如議程第4~5頁。

五、課務組：

工作報告：詳如議程第5~6頁。

●主席裁示：

(一) 課程地圖規劃，我在4月13日校務會議時強調應從職涯、服務學習等角度出發，積極推動。因此，待課程地圖底定後，請統計各院系所應核予時數及釋出時數，在此範圍內進行總量管制，而不是只把課程開出來，反而稀釋掉原有的精神及內涵。

(二) 課程大綱及教材內容抽檢，品質待改善者，請賴組長與各系所相關教師進行溝通及說明。

(三) 課程評鑑滿意度未達3.5分教師之處理機制及由各院系所主管填寫報告表乙節，請課務組再將相關規範告知各系所主管及教師了解。

(四) 課程評鑑：

1. 舞蹈學院已於981學期研訂術科課程及伴奏教師課程評鑑問卷，請再調查其他學院有無制訂意願；另，各教學單位自行訂定評鑑方式者，其評鑑結果應予重視。

2. 學生於課程評鑑時，所使用的評語充分反映藝術人的修為與大學生的氣度，

很遺憾地這些較溫馨的內涵在現代社會中已愈來愈淡化，藝術家應能發揮這樣的功能。在彙整學生評語時，應審慎檢視及過濾，再轉送任課教師做為教學的參考。

六、招生組：

工作報告：詳如議程第 6～7 頁。

●**主席裁示：**

- (一) 100 學年度招生考試日程，學士班及碩博班依 99 學年度期程辦理，碩甄考試儘量引導系所取消外，碩士在職專班再評估延後辦理，以吸引更多考生報名。
- (二) 招生榜單公告時間，因榜單已另公布於網頁上，考生可隨時上網瀏覽，書面公告張貼一週即可。
- (三) 再提醒各學院應考量招生來源、確定要培養什麼人才？如此才能決定以何種方式選才，請清楚告知並提供分析。

參、提案討論：無。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 3 時 50 分。

※下次處務會議時間：99年5月3日(一)上午10時於教務處會議室舉行。