

國立臺北藝術大學113學年度第1學期教務處第3次處務會議紀錄

時間：113年10月7日(一)上午10:30

地點：行政大樓3樓會議室

主席：林教務長劭仁

王淑慧組員

紀錄：余秘書琇媚

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞:(略)

貳、各單位重要工作計畫執行情形工作報告

課務組:詳如議程第1-2頁。

補充報告:112-2學期教學評量未達3.5分以下之五門課程皆已完成備查。

出版中心:詳如議程第2頁。

補充報告:

- 一、申請2024年國科會臺灣人文及社會科學中心「期刊編輯」、「開放取用」及「期刊評比」申請，預計年度公告審查結果。
- 二、將進行校長室交辦「許煜專書出版計畫」經費及工作進度規劃。

教學與學習中心:詳如議程第3-4頁。

招生組:詳如議程第4-5頁。

教務長補充:10月26日政大包種茶節是一個很好的招生宣傳活動。

教務長室:詳如議程第5頁。

補充報告:本學期第1次教務會議共有9個提案，其中有6個提案為兼任教師超授鐘點、1個提案是舞蹈系修課程委員會設置要點、另2個是註冊組修學則及取消寄送學士班紙本成績通知。

註冊組:詳如議程第5-6頁。

補充報告:

有關教務與學務系統改版整合計畫補充說明如下:

- 一、自110年度起迄今(113)年度已進入第四年最後一期的計畫期程。本年度學雜費、學分費系統完成後，教務系統即已完成全案期程規劃的建置工作。
- 二、教務系統自98年度起由虹橋公司協助開發，歷經一期、二期至110年時，因應網路WEB化趨勢，展開升級計畫。15年來與廠商密集的系統訪談、測試作業及問題回饋與修正，使教務系統得以如期上線使用並臻完善，非常感謝電算中心及廠商虹橋公司的協助。

三、本次四年期（110-113年）教務與學務系統整合計畫，本處已完成教務系統整體架構的建置及系統升級優化工作。爾後本處僅進行系統維護的工作，未來學務系統若有持續建置的規劃考量，建請該處另覓計畫執行之。

教務長指示：教務系統主要是註冊組及課務組的業務功能E化，提供師生更便捷的系統服務，請多加留意師生有無使用系統的相關問題，並力求及時協助解決。

高教深耕計畫辦公室：詳如議程第6-7頁。

補充報告：

- 一、教育部將於10月18日(五)辦理「高等教育深耕計畫第二期112-113年執行成果暨114-116年計畫書學校說明會」。
- 二、深耕獎助學金應以「提升學生學習動機與成效」為目的，並「以學生本人為受益對象」。若要求學生辦理演講活動，講師鐘點費應另以「業務費」支應。且本校教師皆不得支領計畫補助之出席費、稿費、審查費、工作費、引言人費、諮詢費及加班費等。

參、提案討論:(無)

肆、臨時動議:(無)

伍、散會(上午11:20分)

國立臺北藝術大學113-1學期教務處第3次處務會議議程

時間：113年10月7日（一）上午10時30分

地點：行政大樓三樓會議室

壹、主席致詞：

貳、工作報告及討論事項：

課務組

已完成之重點工作

一、開課及選課相關：

- (一) 辦理並彙整本學期開課資料異動事宜。
- (二) 辦理本學期新生課程預選及全部學生加退選事宜。
- (三) 辦理本學期大學部學生修研究所課程申請及校際選課申請案（本校至他校 11 人，他校至本校 14 人）。

辦理中之重點工作

一、開課及選課相關：

- (一) 10 月 7 日至 10 月 21 日辦理本學期延修生、103 至 107 學年度入學之研究所學生、碩士在職專班學生、非在職學生修在職課程、研究所學生選修大學部課程或選修學程、修習校訂英語能力檢定課程者、輔系及第二主修選修個別指導課程或術科課程者繳納學分費事宜。
 - (二) 辦理因選修人數不足停開課程及學生補選事宜，本學期共有 8 門課程因選修人數不足停開。
 - (三) 辦理本學期核算、統計本學期教師授課鐘點，並統計兼任導師及基本授課時數不足之專任教師授課時數資料。
 - (四) 通知學生於 10 月 18 日前上網查詢確認本學期學生正式選課表。
 - (五) 通知授課教師於 10 月 18 日前上網自行列印教師點名暨平時計分單及確認選修學生名單事宜。
 - (六) 彙整本學期需修改課程大綱內容品質之名單通知教師。
- 二、正彙整 112-2 學期教學評量改善情形報告表，目前仍有部分尚未繳回（原期限為 9 月 27 日）。
- 三、10 月 8 日召開 112 學年度教學優良暨教學傑出教師遴選委員會。
- 四、10 月 8 日召開本學期第 1 次校課程委員會。
- 五、協填大學校院校務資料庫相關課務資料，及 113-1 學期開課資料上傳教育部課程資源網。

未來重點工作

一、選課相關作業：

- (一) 協助學生繳交學分費問題查詢，並追蹤逾期案件。
- (二) 通知授課教師於 11 月 15 日前進行期中學習預警事宜。
- (三) 統計本學期學分不足及已註冊未選課名單予所屬單位主管。

已完成之重點工作

- 一、《劇透：北藝大學生劇本創作輯 2》已於 9 月份完成出版。

辦理中之重點工作

- 一、專書出版：
 - (一) 113 年第 2 期出版品補助申請至 8 月底截止，共 2 件申請案，已於 9 月 26 日召開學術出版委員會，通過初審者續送外審。
 - (二) 辦理「劇透：北藝大學生劇本集」第 3 輯徵稿，延長至明(114)年 2 月底截止，歡迎師長鼓勵學生及校友踴躍投稿，徵稿辦法詳[連結](#)。
 - (三) 潘世姬 Harmony in Motion: key-defining progression and agogic progression：現進行排版及校對，預計 10 月底前付印出版。
 - (四) 梁廷毓《亡魂之眼：鬼魅、影像的視覺思辨與論述形構》：已進行二校，預計 10 月底前付印出版。
 - (五) 顧玉玲等師生合著之《那天，他們自 101 工地墜落》(印刻合作出版)，現正進行內容排版及校對，預計 12 月出版。
 - (六) 林承緯等師生合著《採集民俗共創田野的實踐手帖：走進大溪 624 關聖帝君聖誕慶典》正進行封面設計及內文編輯作業，預計年底前付印。
 - (七) 林如萍《206 排練場裡的微光：一個表演教練的教學手記》(五南合作出版)，正進行排版，預計年底前出版。
 - (八) 梁廷毓《萬靈之地：物、展演與地理的非人論述及其思辨》、樊香君《在間距中觸摸限制：接觸即興、觸的美學與臺灣現當代舞蹈》正進行文字校對，定於 114 年進行出版作業。
- 二、《藝術評論》：48 期於 9 月底截止徵稿，本期投稿 11 篇，預計 10 月下旬召開第 1 次編輯會議。
- 三、承攬臺北市政府文化局「113 年度臺北市傳統藝術系列叢書出版計畫」，出版歌仔戲武生孫榮輝藝師之生命史傳記《影子與光：孫榮輝的歌仔武林》，已於 9 月初完成函送全書設計完稿(定稿)二樣書至局審查，並於預計 9 月中旬付梓，10 月 23 日將於中山堂台北書院舉辦新書發表會，本校由徐亞湘計畫主持人及出版中心于善祿主任代表與會。
- 四、2024 海峽兩岸圖書交易會將於 10 月 15-17 日假台北花博園區爭豔館舉辦，本校參與大學出版社聯展(共 12 所)參展，委由五南文化廣場統籌辦理。

未來重點工作

- 一、籌備 2025 台北國際書展參展及新書宣傳事宜。

教學與學習中心

已完成之重點工作

- 一、教學助理暨研究助理培訓工作坊：業於 9 月 20 日與研發處合作辦理第一場教學助理培訓工作坊，說明本校行政法規及工作注意事項。
- 二、教學實踐研究計畫：112 年度教學實踐研究計畫業於 9 月 30 日前完成填報學校自

評表、教師教學成長課程統計表及教學升等暨教學優良獎項調查表，並將經費收支結算表等文件函報教育部。

- 三、 人工智慧跨藝藝術培育人才計畫：業於 9 月 30 日前回覆計畫審查意見、修訂計畫書及修訂經費表。
- 四、 英雄之旅—藝術探索者計畫：業於 9 月 20 日參與計畫總辦公室辦理之 AI 專班聯合發布會，分享各校專班特色及彼此交流；業於 9 月 27 日參與 A、B 類計畫管考會議，增加跨計畫討論深度、互相觀摩學習。

辦理中之重點工作

- 一、 教師增能研習：將於 10 月 7 日下午辦理「計畫書生成技巧工作坊」，邀請泛科知識技術長現場示範，利用 AI 工具提升效率與優化效果。
- 二、 未來概念學院：
 - (一) 數位創新跨藝微學分學程：將於 10 月 14 日上午 10 點辦理「生成式 AI 的倫理與法律」，邀請李佩昌律師主講，歡迎有興趣同仁參加。
 - (二) 博班實驗室：113-1 學期工作坊及講座各場次如下，報名及活動詳情歡迎至未來概念學院 Facebook 粉絲專頁 (<https://www.facebook.com/TADlabo>)。

時間	主題	講者	地點
11/1(五) 13:30-14:30	台灣藝術的多樣性與國際化 Fulbright 計畫在其中所扮演之角色	那原道 (Fulbright 學術交流基金會執行長)	基進講堂
11/25-11/29 (一-五) 10:00-17:00	戲劇與音樂的表演實踐：從唱、說到展現	哈洛德·恩格德 (瑞典聲音訓練專家)	基進講堂

- (三) 「英雄之旅：藝術跨域學術專題」、SCoT 共享校園課程：辦理移地教學相關作業。
- (四) 《北藝學：書寫進行式》：第七屆全文論文繳交將於 10 月 31 日截止，擬於 11 月進行外審委員審查、12 月中旬召開審議會議，並於 12 月下旬公告審議結果。
- 三、 英雄之旅—藝術探索者計畫：
 - (一) 業於 9 月 19 日召開 AI 導入課程討論會，邀請老師將英雄之旅模組及 AI 融入課程；業於 9 月 26 日徵件截止，擬於 10 月中旬公告獲補助課程。
 - (二) AI 學習體驗設計專班：提升教師以英雄之旅課程模組及 AI 議題融入既有課程的知能，增進學生自主學習、社會情緒學習及跨領域學習品質。課程資訊將另行公告，歡迎教師踴躍參與。(計畫網站：<https://tinyurl.com/yeb2uw9r>)

未來重點工作

- 一、 教學助理：本學期第二場擬於 12 月 27 日辦理「生成式 AI 應用工作坊」，邀請君邑資訊有限公司李燕秋老師授課，該團隊深耕於數位教學領域二十多年，經營燕秋老師教學頻道，歡迎有興趣師生報名參加。
- 二、 校務評鑑：配合研發處規劃協助辦理校務評鑑實地訪評。
- 三、 英雄之旅—藝術探索者計畫：配合計畫持續執行大一年(學生學習經驗)研究，擬於 11 月 30 日假台中集思會議中心參與計畫總辦公室舉辦之「XPlorer 探索者計畫-AI

賦能研究工作坊」，促進跨領域的專業對話，運用 AI 升級研究能力，並形成跨校研究社群。

招生組

已完成之重點工作

一、 114 學年度招生委員會：

9 月 24 日(二)舉辦 114 學年度招生委員會年度會議，會議中決議關於招生工作組織及分組執掌、學士班單獨招生、學士班特殊選才、大學繁星推薦、大學申請入學、舞蹈學系七年一貫制、碩博士班甄試、碩博士班(含碩士在職專班)、新住民入學招生簡章確認、海外僑生招生簡章核備及各類招生考試日程。

二、 114 學年度招生試務：

(一) 碩博士班甄試：招生簡章於 9 月 25 日(三)公告並提供網路下載。

(二) 學士班特殊選才：招生簡章於 9 月 25 日(三)公告並提供網路下載。

三、 大學招生專業化發展計畫：

大學招生委員會聯合會 9 月 19 日(四)辦理「113 年 ColleGo!學系資料更新及系統精進說明會」，並提供會議簡報及學系填答操作手冊予各學系(程)參考。

四、 校園參訪：

10 月 04 日(五)臺北市學學實驗教育機構 77 名師生蒞校參訪。

辦理中之重點工作

一、 114 學年度招生試務：

(一) 學士班單獨招生：招生簡章於 10 月 14 日(一)公告，相關招生資訊將發函各高中職校進行宣傳，並進行各招生管道語音訊息錄製作業。

(二) 學士班「繁星推薦」及「申請入學」：有關 114 學年度招生簡章校系分則登錄作業，已將簡章修訂相關規定發送至各招生學系(程)進行編修並完成彙整，大學甄選入學委員會於 10 月上旬開放系統供各校進行二次檢核及確認。

(三) 碩博士班甄試：10 月 16-21 日開始報名，報名系統之檢測已陸續與電算中心確認。

(四) 碩博士班(含碩士在職專班)：招生簡章於 10 月 21 日(一)公告並提供網路下載。

(五) 舞蹈學系七年一貫制：招生簡章於 10 月 22 日(二)公告並提供網路下載。

二、 大學招生專業化發展計畫：

大學招生委員會聯合會「大學選才與高中育才輔助系統 ColleGo!」於 9 月 13 日至 11 月 22 日期間辦理徵稿活動，相關資訊已經轉知各學系(程)，敬邀本校教師、學生、畢業校友參與投稿活動。

三、 校園參訪：

(一) 10 月 16 日(三)彰化縣國立員林高中美術班 44 名師生蒞校參訪。

(二) 10 月 21 日(一)桃園市立南崁高中音樂班 63 名師生蒞校參訪。

(三) 10 月 24 日(四)新北市立永平高中美術班 23 名師生蒞校參訪。

四、 招生宣傳：

(一) 「2024 政大包種茶節」於 10 月 26 日(六)舉辦，當天將由本組及學生一同參展，以利宣傳本校 114 學年度學士班及碩博士班招生考試，並進行三校招生專業化計畫執行交流。

(二) 10月15日(二)至臺北市再興中學參與「校系宣傳講座」。

未來重點工作

- 一、 持續辦理校內外招生宣傳活動。
- 二、 辦理 114 學年度碩博士班甄試招生考試。
- 三、 辦理 114 學年度學士班特殊選才招生考試報名作業。
- 四、 辦理 114 學年度學士班單獨招生招生考試報名作業。
- 五、 辦理大學招生專業化發展計畫各項活動。

教務長室

辦理中之重點工作及宣導事項

- 一、 113 年 10 月期大學校院校務資料庫請於 10 月 24 日(四)前完成業管表冊填報，電子檔請自行匯出下載存查免列印紙本，請以校內檢核表陳核後送教務長室彙辦。
- 二、 本校 113 年第 3 周期校務評鑑將於 11 月 21 日-22 日舉辦，日前已針對評鑑中心所提待釐清問題予以彙整回覆。
- 三、 本(113)年度截至 9 月 20 日各單位經費使用情形詳見附表。(p7-p8)
- 四、 本學期第 1 次教務會議將於 10 月 15 日(二)下午 1:30 於行政大樓 3 樓會議室召開，會議議程將於 10 月 9 日前以 email 週知教學單位主管及學生代表。
- 五、 11 月份處務會議將於 11 月 4 日(一)上午 10 點召開，各單位工作報告及提案請於 10 月 22 日(二)下班前繳交。

註冊組

已完成之重點工作

- 一、 核對 113 學年度新生註冊繳費及校園數位識別證資料，已於 9 月 3 日將已完成新生註冊資料填報、學歷查驗、繳交學雜費及新生體檢之校園數位識別證，送至各學系所辦公室協請轉發所屬學生。(未完成者，待程序完成後續發放。)
- 二、 進行 112 學年度暑期跨校選課學生學業成績處理作業及暑修畢業審查作業。

辦理中之重點工作

- 一、 學籍成績管理：
 - (一) 進行 112-2 學期修業年限屆滿，經延長修業年限仍未修足所屬系、所規定應修科目與學分數者共 12 人(研究所 11 人，學士班 1 人)。依據本校學則第 46 條第 5 款規定：「修業年限屆滿，經依規定延長年限仍未修足畢業最低應修學分、科目者，勒令退學。」(112-1 學期：3 人、111-2 學期：7 人、111-1 學期：3 人。)
 - (二) 113-1 學期應復學生辦理復學或繼續休學之學生，網路辦理截止日至 10 月 7 日止，未申辦學生共有 52 人(研究所 30 人，學士班 22 人)，續依學則規定簽辦勒令退學。(112-2 學期 21 人、112-1 學期 36 人、111-2 學期 21 人、111-1 學期 30 人。)
 - (三) 113-1 學期統計至 10 月 7 日未完成註冊共 268 人，名單已轉送各系、所，敬請各系所協助催請未繳費學生補繳，至學期三分之一止(10 月 19 日)，逾者將依學則規定辦理。
 - (四) 協填教育部 11310 期「大學校院校務資料庫」各項統計資料；學生在學人數表、學生就學情況、原住民學生資料統計表、雙聯學制人數統計、輔系(及雙主修)人數統計、休學人數統計、退學人學統計、年齡別學生人數統計、畢業生統計等。

二、 成績管理：

- (一) 受理 113 學年度學生抵免學分申請案(至 9 月 23 日截止)。
- (二) 配合「學生學業優異」獎勵要點，將學士班各班在校學生 112-2 學期學業平均成績前三名，依序造冊送交學務處審核。

未來重點工作

- 一、 協請各學系調查並設定 113 學年度畢業生主修別，以利學生畢業學分審查。
- 二、 統計 113-1 學期學生人數資料，另將置於學校官網「歷年學生人數表」項下供參。
- 三、 彙整 112-2 學期研究所畢業生(共 170 人)之學位論文函送國家圖書館收執。

深耕計畫辦公室

已完成之重點工作

- 一、 113 年主冊計畫(13G205)已於 9 月 12 日全額開帳。國際化行政支持系統專章、資安強化專章已於 6 月 18 日全額開帳。
- 二、 113 年高教深耕計畫彈性薪資審議委員會已於 9 月 16 日辦理完畢。
- 三、 配合教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」112 學年度執行情形調查，已於 9 月 18 日回傳調查表予人事室。

辦理中之重點工作

- 一、 教育部於 9 月召開第二階段(114-116 年)計畫申請說明會及提供 113 年 5 月精準訪視意見，本辦將彙整重點後提供校內各計畫撰寫第一階段(112-113 年)成果與第二階段計畫參考。
- 二、 請各計畫配合教育部與本校管考時程提報第一階段(112-113 年)成果報告暨第二階段(114-116 年)計畫書、113 年辦學活動調查表、政策配合事項調查、設備費運用於數位教學狀況、獎助學金與配合款使用情形等。
- 三、 高教深耕獎助學金(含出國獎助學金)獎助對象以在校學生為限，依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定不得補助大陸地區學生。核銷時務請備齊獎助辦法、評比過程及獲獎助清冊等。另，深耕獎助學金皆透過各學院及計畫執行單位核發，本辦並非學生申請窗口，敬請協助向所屬師生宣導。

未來重點工作

- 一、 113 年經費執行期限：113 年 12 月 31 日前單據以 113 年度經費核銷，並依往例執行年末經費管考：10 月底收回未請購設備費、11 月底收回未聘任人事費、12 月底收回未申請展延業務費、國外旅費與獎助學金。114 年 1 月 1 日以後支出請以 114 年預開經費規劃使用為宜。
- 二、 「112-113 年高教深耕成果展」預計於 113 年 12 月初至 114 年 1 月中舉辦，屆時請各計畫配合提供相關文宣與作品以利成果呈現。

叁、提案

肆、臨時動議

伍、散會

教務處 113 年度經費執行情形一覽表

(113.9)

單位名稱	經費	已執行經費	動支率(%) (113 年 9 月 20 日止)	可用餘額 (元)	預計支用項目 &經費
註冊組	業務費：440,000	313,660	71.29%	126,340	文件郵資：6,000 元 辦公用品：50,000 元 印表機耗材：70,000 元 113 年度經費無餘額。
課務組	業務費：260,000	50,277	19.34%	209,723	100,000 元 辦公室雜支、課程委員會 校外委員出席費及教學傑 出暨優良教師委員會餐 費、辦公室電腦、影印機耗 材。
招生組	業務費：350,000	247,999	70.86%	102,001	1. 印表機碳粉耗材：42,000 元 2. 備份硬碟、資訊耗材：20,000 元 3. 未休假加班費：10,000 元 4. 庶務用品：30,000 元 合計：102,000 元 *113 年度經費無餘額。
出版中心	業務費：460,000	246,815	53.66%	213,185	年底前完成出版潘世姬 Harmony in Motion: key- defining progression and agogic Progression、 梁廷毓《亡魂之眼：鬼魅、 影像的視覺思辨與論述形 構》、顧玉玲等師生合著之 《那天，他們自 101 工地 墜落》
	專款專用：200,000	155,814	77.91%	44,186	年底前將召開 48 期編輯會議 (2 次)及相關審查費支出
教學與學習中心	業務費：350,000	250,112	71.46	99,888	支用項目：稿費、網站後台 更新、活動餐費、講座鐘點 費、碳粉匣等，共需 99,888 元， 故無餘額。
教務長室	業務費：439,331	42,9927	97.86	9,404	1. 已預扣部分工時助理廖 韋怡薪資及勞健保費。

					2. 預留教師升等外審委員費 9,000 元及辦公室用品費，故無餘額。
總計	2,299,331				

國立臺北藝術大學113-1學期教務處第3次處務會議簽到表

時間：113年10月7日(一)上午10時整

地點：行政大樓3樓會議室

主席：林教務長劭仁

王淑慧組員

紀錄：余琇媚

出席人員：

王喜沙組長	王喜沙	簡美玲組長	簡美玲
吳美玲組長	吳美玲	于善祿主任	公假
盧易之主任	(公假)	陳俊文執秘	陳俊文
黃國倫研究助理	黃國倫	賴惠中專員	賴惠中
羅雅嵐職務代理人	羅雅嵐	李蘭英助教	留守
王淑慧組員	王淑慧	謝宜芳專員	謝宜芳
詹郁慧組員	詹郁慧	姚慧萍專員	姚慧萍
薛祖斌專員	薛祖斌	江君儀專任助理	江君儀
陳建宇專員	陳建宇	汪瑜菁專員	汪瑜菁
林依潔助教	林依潔		
陳宥吟專任助理	陳宥吟	林思澄專任助理	公假
張詠淇專任助理	張詠淇	黃楚雯專任助理	黃楚雯